



Mit deiner Gruppe knüpfst du viele Kontakt mit Menschen/Organisationen: Bowling, DJ, Gemeinde... Sie sind Stück für Stück wichtige Personen. Weil du ihre Kontaktdaten bestimmt nicht verlieren würde, kannst du diese in Wall-E auf den Nenner 'Netz' hinzufügen.

Ein neuer Kontakt hinzufügen

1. Klicke auf "Documenten" (Dokumente) in dem linken Menü und klicke dann weiter nach "Netzwerk" (Netz). Ein neues Pop-up (extra Schirm) geht auf.
2. Klicke auf "Nieuw Item" (neues Item) um Kontaktdaten hinzuzufügen. Du wirst auf eine neue Seite verwiesen.



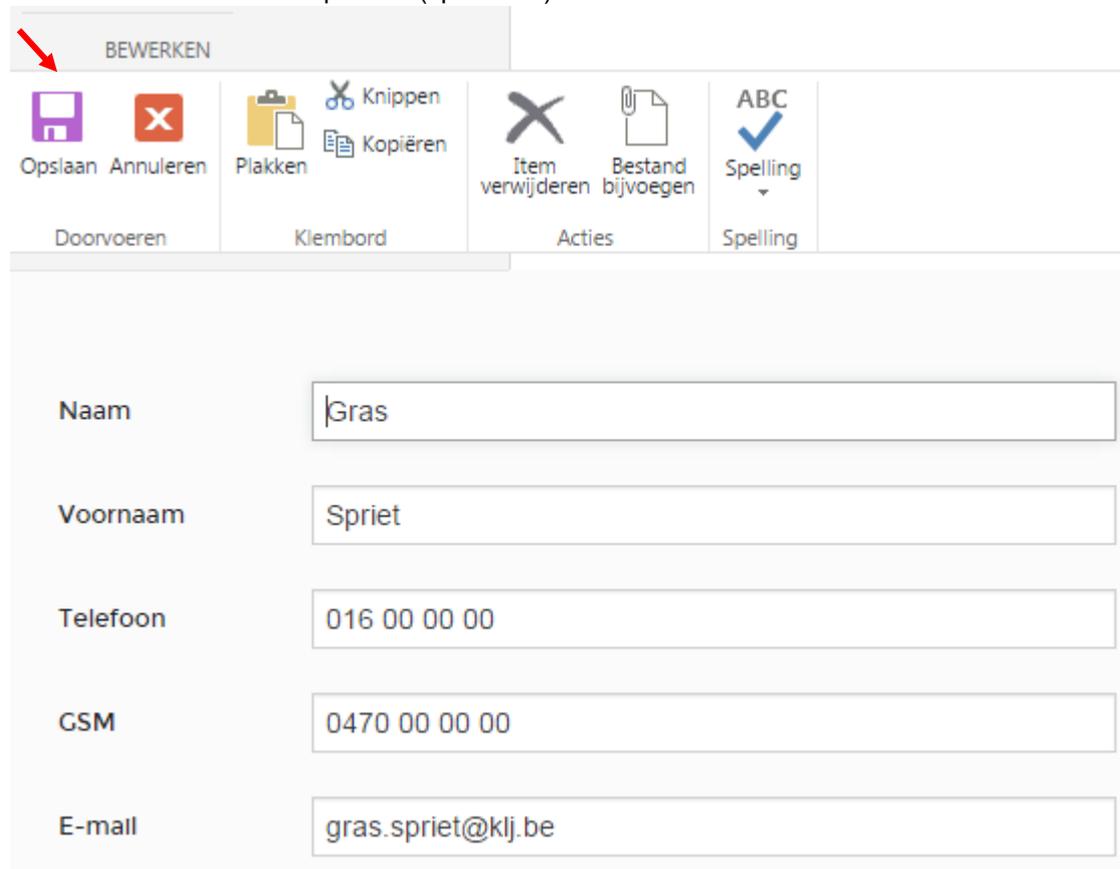
+ nieuw item of deze lijst bewerken

Alle items ...

✓ Naam Voornaam Telefoon GSM E-mail Postcode Gemeente Straat Huisnummer Busnummer Omschrijving

Er zijn geen items om weer te geven in deze weergave van de lijst Networkk.

3. In diesem Schirm kannst du alle Daten einfüllen. Achtung: unten auf dem Schirm steht auch noch "Omschrijving" (Umschreibung). Darin kannst du noch ein bisschen mehr erklären. Fülle alle Daten aus und drücke auf "Opslaan" (speichern). Dieser Kontakt wird in die Liste erscheinen.



BEWERKEN

Opslaan Annuleren Plakken Knippen Kopiëren Item verwijderen Bestand bijvoegen Spelling

Doorvoeren Klembord Acties Spelling

Naam

Voornaam

Telefoon

GSM

E-mail

Ein Kontakt bearbeiten

1. Klicke auf "Documenten" (Dokumenten) in dem linken Menü und klicke weiter nach "Netwerk" (Netz). Ein neues Pop-up erscheint.
2. Wähle den Kontakt, der du bearbeiten willst aus und drücke oben auf "Item bewerken" (Item bearbeiten).

ITEMS

Nieuw item Nieuwe map Item weergeven Item bewerken

Versiegeschiedenis Gedeeld met Item verwijderen Bestand bijvoegen Waarschuw mij Labels en notities Werkstromen Goedkeuren/afkeuren

Nieuw Beheren Acties Delen en bijhouden Labels en notities Werkstromen

+ nieuw item of deze lijst bewerken

Alle items ... Een item zoeken DEZE WEERGAVE OPSLAAN

✓	Naam	Voornaam	Telefoon	GSM ↑	E-mail	Postcode	Gemeente	Straat	Huisnummer	Busnummer	Omschrijving
✓	Gras	Spriet	016 00 00 00	0470 00 00 00	gras.spriet@klj.be	3000	Leuven	Diestsevest	32	3B	Tuinman

3. Du bekommst einen neuen Schirm, worin du alle Daten anpassen kannst. Passe die falschen Daten an und drücke oben auf "Opslaan" (speichern).

BEWERKEN

Opslaan Annuleren Plakken Knippen Kopiëren Item verwijderen Bestand bijvoegen Spelling

Doorvoeren Klembord Acties Spelling

Naam: Gras

Voornaam: Spriet

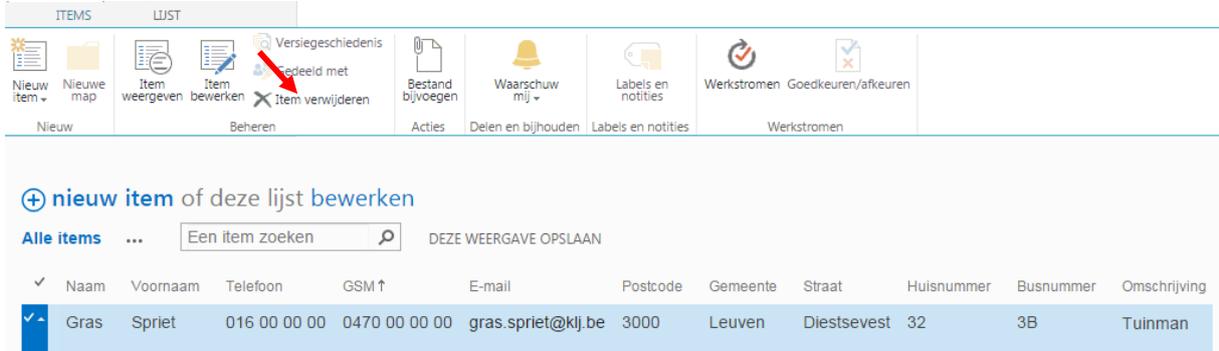
Telefoon: 016 00 00 00

GSM: 0470 00 00 00

E-mail: gras.spriet@klj.be

Ein Kontakt löschen

1. Klicke auf "Dokumenten" im linken Menü und klicke weiter nach "Netz" (Netz). Ein neues Pop-up erscheint.
2. Wähle den Kontakt, der du löschen willst aus und drücke oben auf "Item verwijderen" (Item löschen).



The screenshot shows the Kij application interface. At the top, there are tabs for 'ITEMS' and 'LIJST'. Below the tabs is a navigation bar with various icons and labels: 'Nieuw item', 'Nieuwe map', 'Item weergeven', 'Item bewerken', 'Versiegeschiedenis', 'Gedeeld met', 'Item verwijderen', 'Bestand bijvoegen', 'Waarschuw mij', 'Labels en notities', 'Werkstromen', and 'Goedkeuren/afkeuren'. A red arrow points to the 'Item verwijderen' icon. Below the navigation bar, there is a section titled '+ nieuw item of deze lijst bewerken'. Underneath, there is a search bar with the text 'Een item zoeken' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar, it says 'DEZE WEERGAVE OPSLAAN'. Below the search bar is a table with columns: 'Naam', 'Voornaam', 'Telefoon', 'GSM ↑', 'E-mail', 'Postcode', 'Gemeente', 'Straat', 'Huisnummer', 'Busnummer', and 'Omschrijving'. The first row of the table is highlighted in blue and contains the following data: 'Gras', 'Spriet', '016 00 00 00', '0470 00 00 00', 'gras.spriet@kij.be', '3000', 'Leuven', 'Diestsevest', '32', '3B', and 'Tuinman'.

3. Drücke auf 'OK' und den Kontak wird aus der Liste gelöscht.