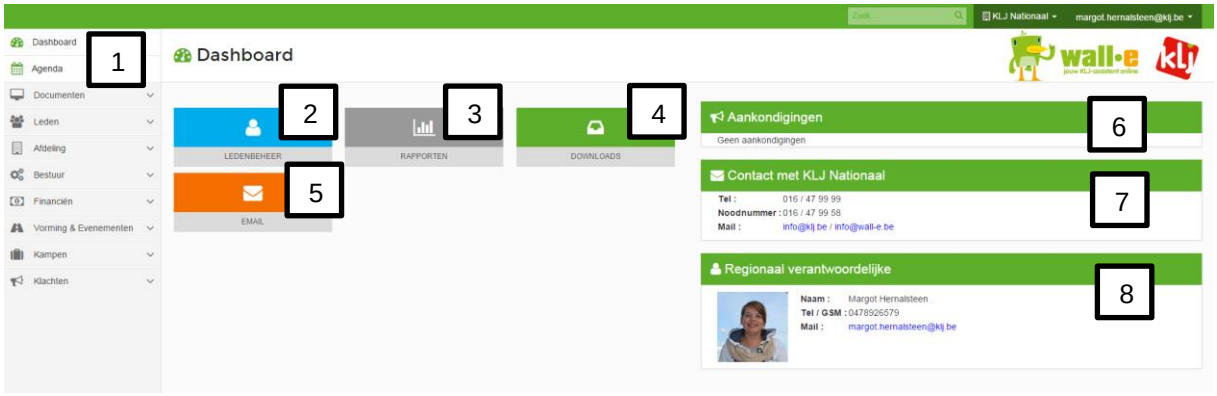
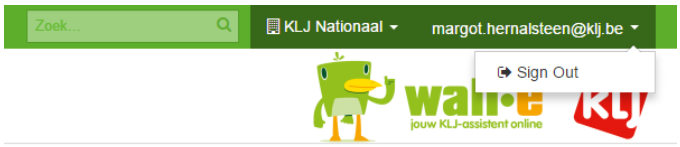
Das Dashboard

Wenn du dich auf Wall-e anmeldest, dann kommst du auf das Dashboard an, die Startseite von Wall-e. Hierunter findest du mehr Informationen über das Dashboard.



1. **Das Menü:** Links findest du das Menü. Dies sind die Verknüpfungen zu den verschiedenen Teilen von Wall-e.
2. **Der Knopf "Ledenbeheer" (Mitgliederverwaltung):** Dieser blaue Knopf ist eine Verknüpfung zu der Registerkarte "Leden > actieve leden" ("Mitglieder > aktive Mitglieder"). So kannst du ein bisschen schneller bei den Mitgliedern des heutigen Arbeitsjahres geraten.
3. **Der Knopf "Rapporten" (Berichte):** Wenn du auf diesen Knopf drückst, forderst du den Zahlen deiner Abteilung an: Mitgliederzahlen, Leiterratzahlen, Verlauf… Dies ist ein nützliches Dokument um deine Tätigkeit zu evaluieren. Du kannst dieses Dokument immer in PDF heranziehen.
4. **Der Knopf "Downloads":** Sobald du deine Mitgliedskarten u.dgl. generierst, wird diesen Knopf erscheinen. Hier wirst du dann die Mitgliedskarten herunterladen können.
5. **Der Knopf "E-Mail":** dieser Knopf führst du zu der Inbox deiner E-Mail-Adresse.
6. **Ankündigungen:** Hier werden wichtige Nachrichten von KLJ National erscheinen.
7. **Kontakt mit KLJ National:** In diesem Rahmen findest du die Kontaktdaten von KLJ National. So kannst du diese immer schnell finden.
8. **Regional Verantwortliche(r):** Dies ist die/der pädagogisch Verantwortliche(r) für deine Abteilung/dein Dekanat. Hast du Probleme oder willst du mit deinem pädagogischen Mitarbeiter Kontakt aufnehmen, dann kannst du alle Daten hier immer finden.

Obenan in dem grünen Streifen hast du ein Suchfeld und steht deine E-Mail-Adresse. Wenn du auf das Pfeilchen neben deiner E-Mailadresse drückst, kannst du dich abmelden.



Wenn du in mehreren Abteilungen LeiterIn bist, kannst du obenan auf deinem Schirm zwischen diesen verschiedenen Abteilungen wechseln.

